

Процедура	„ИЗБОР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ЗА 2023 ГОДИНА“	
	Дата	Утвърдил: Изпълнителен директор:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ЗА 2023 ГОДИНА“

Изготвил:.....
/...../

Съгласували:

Експерт:.....
/...../

Ръководител отдел ПОПКД:
/...../

Директор дирекция ПОП:.....
/...../

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- IX. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;
- 2. Образец № 2 – ОФЕРТА;
- 3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на задължителни обстоятелства за отстраняване;
- 4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;
- 5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- 6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;
- 8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- 9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;
- 10. Образец №10 - Списък на изпълнени услуги;
- 11. Образец № 11 – Техническо предложение;
- 12. Образец №12 - Ценово предложение;
- 13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност;

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предмет на процедурата: *„ИЗБОР НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА НА „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД ЗА 2023 ГОДИНА“.*

2. Критерий за възлагане:

Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ /най-ниска застрахователна премия/. За целите на настоящата процедура, под най-ниска цена се разбира най-ниска цена на застрахователната премия предложена от участникът.

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на застраховка.

4.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява застрахователна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията в документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в процедурата участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на процедурата, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната процедура:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 - дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т.

2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор, Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнението ѝ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на процедурата, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

3.1. Изисквания за техническите и професионални способности

3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на процедурата.

Под „сходен“ с предмет и обем, следва да се разбира „Изпълнена услуга, която е била предоставена на юридическо лице или организация, осигуряващо/а застраховка „Гражданска отговорност“ на минимум 300 МПС.

*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 10 на услугите, идентични или сходни с тези на настоящата процедура, с посочване на сумите, датите и получателите.

3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховане и да притежава валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност.

*За доказване на изискването, участникът следва да представи копие на валиден лиценз за извършване на съответната дейност, заверен с подпис и печат на дружеството и печат „Вярно с оригинала“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на процедурата.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на плика с офертата на участника:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата.

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие.**

4. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение за изпълнение на процедурата.

4.1. Техническо предложение - Образец № 11 съдържащо предложение за изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

5. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение:

Ценовото предложение се представя **в отделен запечатан непрозрачен плик**, подписано и подпечатано от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице.

Ценовото предложение се изготвя съобразно Образец № 12.

Извън плика с надпис: „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ свързано с предлаганата цена (или част от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

6. Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

Оферта за участие в процедура с предмет: «.....» /посочва се наименованието на процедура/ Участник:(посочва се името на участника) Адрес и телефон/факс и ел. поща:	До „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД Гр. София, 1618 Бул. Цар Борис III, 215, ет.4 деловодство
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

6.1. Пликът включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на плика с офертата на участника“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение.

7. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

8. Място и срок за подаване на оферти

8.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

8.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата за участие в процедурата.

8.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8.4. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

9. Приемане и връщане на оферти:

9.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

9.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9.3. Когато към момента на изтичане крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за участие в процедурата, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

9.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 9.3.

10. Отваряне на офертите:

10.1. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

10.2. Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА: Избор на застрахователно дружество за застраховки „Гражданска отговорност на автомобилистите“ и „Злополука на лицата/местата в МПС“, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД.

2. ПЕРИОД НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ: Застраховките се сключват за срок от 1 (една) година с начало 00:00 часа на деня, в който изтичат вече сключените застраховки на автомобилите, собственост на Възложителя, подробно посочени в Приложение № 1 (към ценовото предложение) към поканата.

3. ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:

- Гражданска отговорност на автомобилистите МПС, собственост на "Автомагистрали" ЕАД, съгласно Приложение № 1;
- „Злополука на лицата/местата в МПС“, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД, съгласно Приложение № 1;
- Към настоящите технически изисквания е приложено и списък на МПС, собственост на „Автомагистрали“ ЕАД - Приложение № 1.

4. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА:

4.1. ЗАСТРАХОВКА "ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ"

4.1.1. Обхват на покритие:

Съгласно разпоредбите на чл. 493, ал. 1 от Кодекса за застраховането, Застрахователят по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите покрива отговорността на Възложителя за причинените на трети лица, в това число пешеходци, велосипедисти и други участници в движението по пътищата, вреди вследствие на притежаването или използването на моторно превозно средство по време на движение или престой.

Изключенията са съгласно посочените в чл. 494 от Кодекса за застраховането.

4.1.2. Застрахователни суми/Лимити на отговорност:

Съгласно разпоредбите на чл. 492 от Кодекса за застраховането:

- за неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт - 10 420 000 лв. за всяко събитие, независимо от броя на пострадалите лица;
- за вреди на имущество (вещи) - 2 100 000 лв. за всяко събитие, независимо от броя на увредените лица.

Застрахователните суми по международния сертификат „Зелена карта“, издаден към полица по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, са минималните застрахователни суми/лимити на отговорност, приложими съгласно законите, отнасящи се за задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите в страната, в която е настъпило застрахователното събитие, съответно увреждането на третото лице.

4.1.3. Териториално покритие:

- Териториалното действие на задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите се определя съгласно чл. 480 от Кодекса за застраховането.
- Териториалното действие на международния сертификат „Зелена карта“, издаден към полица по застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, е на

територията на съответните страни членки на международното споразумение „Зелена карта“, отбелязани върху сертификата.

4.1.4. Застрахователна премия:

- Участникът предлага обща застрахователна премия в български лева по застраховка "Гражданска отговорност" на автомобилистите за всички МПС, съгласно списък Приложение № 1 към документацията), както и индивидуални премии по позиции за всяко МПС, с включени разходи за стикери и вноски към Гаранционния фонд.

- Участникът описва начина на образуване на застрахователната премия.

- Участникът, съгласно ЗДЗП, начислява данък в размер на 2 % върху застрахователната премия. Начисленият данък се посочва отделно от предложената застрахователна премия.

- Съгласно разпоредбите на чл. 488, ал.1 КЗ, застрахователят не начислява допълнителна такса за издаване на международен сертификат „Зелена карта“ към полиците по задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите.

4.1.5. Срок за изплащане на обезщетение:

- Участникът предлага срок за изплащане на обезщетението, съобразен с чл. 108 от КЗ.

4.1.6. Други условия по застраховка ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ:

- Изпълнителят се задължава да снабди Възложителя със знак, издаден от Гаранционния фонд по чл. 487 от Кодекса за застраховането, а вторият е длъжен да постави знака на предното стъкло на МПС от страната на водача по начин, който позволява добра видимост.

- При настъпване на застрахователно събитие, при което са причинени вреди на трети лица, Възложителят е длъжен в 7-дневен срок писмено да уведоми Изпълнителя за събитието, както и да изпълни задълженията си по чл. 430 от Кодекса за застраховането. Уведомяването може да се извърши и от увреденото лице.

- Изпълнителят е длъжен да приеме и регистрира всяко уведомление.

- Други, съгласно чл. 495 - 498 от Кодекса за застраховането.

- Не се допуска изискване за самоучастие на Възложителя.

- В случай, че Възложителят придобие автомобили по време на действие на застраховката Гражданска отговорност, те се застраховат при спазване на договорените условия и при прилагане на пропорционалната тарифа на застрахователя и при същото тарифно число.

- В случай, че по време на действие на застраховката застрахователният интерес за отделно МПС отпадне (бракуване, отписване на МПС и др.), застраховката по отношение на него се прекратява. В случай че за МПС-то, по отношение на което застраховката се прекратява, няма изплатени и/или резервирани обезщетения, Застрахователят възстановява не изчерпаната част от застрахователната премия, след приспадане на направените административни разходи.

4.1.7. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

- Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми.

- Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования.

- Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие.

- При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач или по съдебен ред при условията на Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и методиката за уреждане на претенции за обезщетение па вреди причинени на моторни превозни средства.

4.2. ЗАСТРАХОВКА "ЗЛОПОЛУКА НА ЛИЦАТА/МЕСТАТА В МПС"

4.2.1. Предмет на застраховката:

Застраховката покрива риска от настъпване на застрахователно събитие за всички места в МПС, включително мястото на водача, съгласно броя им, обявен в регистрационните документи на МПС, включително мястото на водача, описани в Приложение № 1. За застраховани се считат всички лица, пътували в МПС.

4.2.2. Обхват на покритие:

Застрахователят ще обезщети лицата, намиращи се в МПС, за смърт или трайна загуба на работоспособност, настъпили в резултат на пътнотранспортно произшествие, до размера на застрахователната сума за всяко едно събитие. Застрахователното покритие се простира от момента на качване в МПС до момента на слизане от същото.

4.2.3. Застрахователни суми и лимити на обезщетение:

1. Застрахователната сума по застраховка „Злополука на местата/лицата в МПС“ за 2 бр. автобуси, съгласно Приложение № 1 е в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева за едно място/лице в МПС със следните лимити на отговорност:

- за риска смърт - 100% от застрахователната сума;
- за риска трайна нетрудоспособност от злополука - % от застрахователната сума, равен на процент загубена работоспособност, който се определя от съответен компетентен орган.
 - за риска временна загуба на трудоспособност вследствие на злополука
 - до 10 дни - 3% от застрахователната сума;
 - над 10 до 20 дни - 5% от застрахователната сума;
 - над 20 дни - 7% от застрахователната сума;
 - разходи за медикаменти - 500 лв.
 - застрахователното обезщетение се изплаща на увреденото лице, а при смърт - на законните му наследници.

2. Застрахователната сума по застраховка „Злополука на местата/лицата в МПС“ за останалите превозни средства, съгласно Приложение № 1 е в размер на 10 000 (десет хиляди) лева за едно място/лице в МПС със следните лимити на отговорност:

- за риска смърт - 100% от застрахователната сума;
- за риска трайна нетрудоспособност от злополука - % от застрахователната сума, равен на процент загубена работоспособност, който се определя от съответен компетентен орган.
 - за риска временна загуба на трудоспособност вследствие на злополука
 - до 10 дни - 3% от застрахователната сума;
 - над 10 до 20 дни - 5% от застрахователната сума;
 - над 20 дни - 7% от застрахователната сума;
 - разходи за медикаменти - 500 лв.
 - застрахователното обезщетение се изплаща на увреденото лице, а при смърт - на законните му наследници.

4.2.4. Застрахователна премия:

- Определя се от тарифна ставка, която е % (процент) от застрахователната сума за всяко МПС, съгласно Приложение № 1 към Ценовото предложение на Изпълнителя и се изплаща в лева. Тарифното число се посочва Приложение №1 на Ценовото предложение на Изпълнителя.

- Общата стойност на застрахователната премия за посочените МПС в Приложение № 1 (към ценовото предложение) по застраховка „Злополука на местата/лицата в МПС" е с включени, административни разноски и други такси начислявани от Застрахователя съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Застрахователя на Възложителя, ако има такива. Застрахователят начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия за застраховка „Злополука на лицата/местата в МПС”, съгласно Закона за данък върху застрахователните премии. Начисленият данък, съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по застраховката.

4.2.5. Други условия по застраховка ЗЛОПОЛУКА НА МЕСТАТА/ЛИЦАТА В МПС:

- В случай, че Възложителят придобие автомобили по време на действие на застраховката "Злополука на лицата/местата в МПС", те се застраховат при спазване на договорените условия и при прилагане на пропорционалната тарифа на застрахователя и при същото тарифно число.

- В случай, че по време на действие на застраховката за възлагане на процедурата застрахователният интерес за отделно МПС отпадне (бракуване, отписване на МПС и др.), застраховката "Злополука на лицата/местата" в това МПС се прекратява.

- Самоучастия не се прилагат.

5. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

5.1. Процентът на трайна загуба на работоспособност се определя от компетентния орган, съгласно действащото българско законодателство.

5.2. Застрахователната сума се изплаща на увреденото лице, а при смърт - на законните му наследници.

6. При противоречия между Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще се прилагат Условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящата процедура.

ЗАБЕЛЕЖКА: При сключване на застраховките, както и при обслужването им Възложителят ще използва съдействието и консултациите на лицензирано лице - застрахователен брокер “Брокер инс” ООД.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

- в офертата следва да са посочени покритите застрахователни рискове и конкретна цена за всеки обект. Предложената цена и другите условия по офертата следва да отговарят на действащото законодателство;

- предложението на кандидатите следва да съдържа следната информация за всеки вид застраховка - "Автокаско" и "Злополука на лицата/местата в МПС":

- покрити рискове;
- общи условия;
- срок на застрахователното покритие;
- тарифна ставка за всяко МПС;
- размер на застрахователната премия;
- преференциални условия;
- валидност на офертата;

- застрахователната премия да е при условия за еднократно или разсрочено плащане.
- други обстоятелства по преценка на кандидата;

Застрахователната премия да има възможност за разсрочено плащане на 4 вноски.

Офертите трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника или упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно и да имат дата и печат.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД за утвърждаване на документацията провеждане на процедурата.

1.2. Техническият секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в процедурата, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническият секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

2.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

2.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

2.6. След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в процедурата, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Процедурата може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на процедурата, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. След преглед на представените документи и установяване на съответствието им с поставените изисквания на Възложителя, комисията пристъпва към отваряне на пликовете с надпис „Ценово предложение”. Председателят на комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите до този етап участници, като съобщава името на всеки участник, чието ценово предложение се отваря и оповестява и предложената от него

цена за изпълнение на доставката. Ценовите предложения се подписват поне от двама от членовете на комисията.

2.12. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на процедурата, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрала“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр.

2.13. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на процедурата или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова процедура или прекратява същата.

VI. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на процедурата:

1.1. След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на процедурата участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА

1. Сключване на застраховка:

1.1. Възложителят сключва застраховка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи застраховка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи застраховка с него.

1.3. Застраховката се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа, на което е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на застраховката.

1.4. В случай че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, застраховката се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на застраховката.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на застраховка.

2.1. Преди сключването на застраховка, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. свидетелство за съдимост;

2.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

2.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника.

2.1.4. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4. Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се публикуват на официалната интернет страница на „Автомостриали“ ЕАД - <https://www.avtomagistrali.com/>, в раздел „Профил на купувача“.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Настоящата процедура се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ /най-ниска застрахователна премия/. За целите на настоящата процедура, под най-ниска цена се разбира най-ниска цена на застрахователната премия предложена от участникът.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича на определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ОБРАЗАЖЕЦ